

Протоколы заседаний рабочей группы

Протокол №1

**заседания рабочей группы по введению
ФГОС ДО в МДОУ детский сад № 5 «Тополёк», с. Варениковское,
Степновского муниципального района Ставропольского края**

от 25 сентября 2014 г.

Присутствовали: 5 человек

Заведующая МДОУ детский сад №5 «Тополёк» – Косенко И.В.

Председатель: Сабодашова Н.В.

Члены рабочей группы

Брызгалина Е.В. – воспитатель

Никитина Е.А. – воспитатель

Секретарь рабочей группы

Шадяк Н.П. – председатель профкома

Вопросы заседания:

1. Нормативная база реализации нового образовательного процесса в ДОУ в соответствии с требованием ФГОС ДО.
2. Анализ и утверждение «Положения о рабочей группе по введению ФГОС ДО в МДОУ детский сад №5 «Тополёк»
3. «Организационно- методическое обеспечение ФГОС ДО нового поколения»

Ход заседания:

По первому вопросу выступила заведующая МДОУ детский сад №5 «Тополёк»- Косенко И.В. Она подробно познакомила с нормативными документами по ФГОС ДО:

Приказ «О введении в действие ФГОС » в ДОУ;

«План – график «Дорожная карта» введения в действие ФГОС в ДОУ»

По второму вопросу выступила Сабодашова Н.В. В своем выступлении она познакомила с «Положением о рабочей группе по введению ФГОС ДО в МДОУ детский сад №5 «Тополёк»

По третьему вопросу по организации методической работы выступила Шадяк Н.П. – председатель профкома. Был затронут вопрос о необходимости обеспечения консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ФГОС ДО.

- Сабодашова Н.В. выступила по вопросу о разработке инструментария для изучения образовательных потребностей и интересов запросов родителей, диагностик для выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС ДО.

- Заведующая МДОУ детский сад №5 «Тополёк» – Косенко И.В. выступила по вопросу информационного обеспечения введения ФГОС ДО. Обсудили формы информирования участников образовательного процесса о ходе введения ФГОС ДО: использование информационных ресурсов ОУ

(сайт ДОУ), изучение мнения родителей с помощью анкетирования, проведение родительских собраний, организация родительского лектория, введение в публичный доклад ОУ раздела, содержащего информацию о ходе введения ФГОС ДО.

Решение:

1. Начать работу по формированию банка нормативно-правовых документов по введению ФГОСДО.
2. Утвердить «Положение о рабочей группе по введению ФГОС ДО»; «План – график «Дорожная карта» введения в действие ФГОС ДО в ДОУ»
3. Организовать методическую работу с коллективом по вопросам введения ФГОС ДО.
4. Секретарем рабочей группы выбрать воспитателя, председателя профкома Шадяк Н.П.
5. Ответственной за ведение сайта Шадяк Н.П. выложить на сайт ДОУ информацию о ФГОСДО.

Председатель:

Сабодашова Н.В.

Секретарь:

Шадяк Н.П.

Протокол № 2
заседания рабочей группы по введению
ФГОС ДО в МДОУ детский сад №5 «Тополёк»
от 20 ноября 2014 г.

Присутствовали: 5 человек

Заведующая МДОУ детский сад №5 «Тополёк» – Косенко И.В.

Председатель: Сабодашова Н.В.

Члены рабочей группы

Брызгалина Е.В.– воспитатель

Никитина Е.А. – воспитатель

Секретарь рабочей группы

Шадяк Н.П. – председатель профкома

Вопросы заседания:

1. Утверждение плана - графика повышения квалификации педагогов, которым предстоит работать по новому образовательному стандарту.
2. Приобретение комплекта методической литературы по ФГОС для ДОУ.

Ход заседания:

По первому вопросу выступила заведующая МДОУ детский сад №5 «Тополёк»- Косенко И.В.. Она представила членам рабочей группы, расписание занятий на курсах по ФГОС ДО для педагогов ДОУ. Она же сообщила, что семинары и курсы для подготовки работников дошкольных учреждений к переходу на ФГОС ДО, которые необходимо будет посещать в обязательном порядке.

Заведующая МДОУ детский сад №5 «Тополёк» – Косенко И.В. рассказала о том что необходимость этих курсов и семинаров очевидна, т. к. на них мы получим реальную помощь по подготовке нужных нам документов, рекомендации по организации перехода и найдем ответы на волнующие нас вопросы.

Косенко И.В. предложила к рассмотрению перспективный план-график повышения квалификации педагогов на 2014-2015 уч. год. Предложила вносить в этот план коррективы по мере поступления новой информации о курсах.

Сабодашова Н.В. выступила с предложением приобрести для детского сада комплект методической литературы по ФГОС ДО. Эта литература должна облегчить работу педагогов по рабочим программам.

Решение:

1. Утвердить имеющийся план-график повышения квалификации педагогов.
2. Приобрести комплект методической литературы .
3. Ответственной за ведение сайта Шадяк Н.П. продолжать выкладывать на сайт ДОУ информацию о введении ФГОС ДО в ДОУ.

Председатель:

Сабодашова Н.В.

Секретарь:

Шадяк Н.П.

Протокол №3
заседания рабочей группы по введению
ФГОС ДО в МДОУ детский сад №5 «Тополёк»

от 17 февраля 2015 г.

Присутствовали: 5 человек

Заведующая МДОУ детский сад №5 «Тополёк» – Косенко И.В.

Председатель: Сабодашова Н.В.

Члены рабочей группы

Брызгалина Е.В. – воспитатель

Никитина Е.А. – воспитатель

Секретарь рабочей группы

Шадяк Н.П. – председатель профкома

Вопросы заседания:

1. Отчет членов группы по решению заседания от 20 ноября 2014г.
2. Заведующая МДОУ детский сад №5 «Тополёк» – Косенко И.В. «Анализ ресурсного обеспечения ДОУ в соответствии с требованием ФГОСДО»

Ход заседания:

По первому вопросу выступила заведующая МДОУ детский сад №5 «Тополёк»- Косенко И.В., что в связи с необходимостью изучения, принятия и внедрения в свою работу Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования ряд педагогов ДОУ (3 человека) прошли курсы повышения квалификации по внедрению ФГОС ДО. Остальные сотрудники внесены в график на период до декабря 2015 года.

Воспитатель Сабодашова Н.В. рассказала о приобретении методической литературы по ФГОС ДО (диски): Рабочие программы воспитателя. Ежедневное планирование по программе "От рождения до школы" под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. Комплексные занятия по программе "От рождения до школы" под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. Перспективное планирование образовательного процесса по программе "От рождения до школы" под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. Тематическое планирование. Комплексные занятия по программе "От рождения до школы" под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой.

По второму вопросу выступила заведующая МДОУ детский сад №5 «Тополёк»- Косенко И.В., сделала анализ соответствия материально-технической базы реализации Образовательной программы, действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ ресурсного обеспечения ДОУ в соответствии с требованием ФГОС охраны труда работников ОУ. Она предложила провести анализ материально-технического обеспечения реализации Образовательной программы в каждой группе.

Решение:

1. Всем воспитателям подготовить и провести родительские собрания с учетом информации о внедрении ФГОС ДО в ДОУ.
2. Продолжать приобретение методической литературы по ФГОС.
4. Воспитателю Никитиной Е.А. проконтролировать информацию о наполнении и выкладывании в уголок для родителей папки-передвижки для родителей по вопросам введения ФГОСДО в ДОУ.
5. Всем педагогам сделать анализ соответствия материально-технической базы реализации Образовательной программы и предложения по оптимизации предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО.
6. Ответственной за ведение сайта Шадяк Н.П. продолжать выкладывать на сайт ДОУ информацию о введении ФГОС ДО в ДОУ.

Председатель:

Сабодашова Н.В.

Секретарь:

Шадяк Н.П.

Протокол №4
заседания рабочей группы по введению
ФГОС ДО в МДОУ детский сад №5 «Тополёк»

от 23 апреля 2015 г.

Присутствовали: 5 человек

Заведующая МДОУ детский сад №5 «Тополёк» – Косенко И.В.

Председатель: Сабодашова Н.В.

Члены рабочей группы

Брызгалина Е.В. – воспитатель

Никитина Е.А. – воспитатель

Секретарь рабочей группы

Шадяк Н.П. – председатель профкома

Вопросы заседания:

1. Оснащение ресурсного обеспечения ДОУ в соответствии с требованием ФГОС ДО.
2. Анализ и утверждение пояснительной записки к ФГОС нового поколения на начальной ступени
3. Обсуждение проекта оценка индивидуального развития детей в соответствии с ФГОС ДО. Отчет членов группы по решению заседания от 17 февраля 2015 г

Ход заседания:

По первому вопросу выступила заведующая МДОУ детский сад №5 «Тополёк» – Косенко И.В.

По второму вопросу рабочая группа рассмотрела пояснительную записку к основной образовательной программе дошкольного образования, разработанного в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Пояснительная записка была одобрена всеми членами рабочей группы.

По определению стратегических характеристик и целей реализации основной образовательной программы выступила заведующая МДОУ детский сад №5 «Тополёк» Косенко И.В.

По третьему вопросу выступила воспитатель Сабодашова Н.В. Она подчеркнула, что основные группы планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы:

1. Личностные результаты;
2. Забота о здоровье детей.

Шадяк Н.П. подчеркнула, что в основе реализации основной образовательной программы лежит системно-деятельный подход, который предполагает:

1. Воспитание и развитие личности;
2. Учёт индивидуальных, возрастных, психологических и физиологических особенностей.

По четвертому вопросу выступила Брызгалина Е.В. – воспитатель говорила о продолжении работы по изучению и внедрению в работу Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и рассказала о проведении родительских собраний с включением вопроса о «Федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования в работе дошкольного образовательного учреждения»

Решение:

1. Всем воспитателям составить план по построению предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО в своей группе и методическом кабинете ДОУ, утвердить его и начать реализовывать
2. Продолжать приобретение методической литературы по ФГОС ДО.
3. Утвердить пояснительную записку в рамках введения ФГОС.
4. Принять за основу оценку индивидуального развития детей в соответствии с ФГОС ДО
5. Ответственному за ведение сайта Шадяк Н.П. продолжать выкладывать на сайт ДОУ информацию о введении ФГОС ДО в ДОУ.

Председатель:

Сабодашова Н.В.

Секретарь:

Шадяк Н.П.