

Обсуждено и принято  
Общим собранием коллектива  
МДОУ детского сада №5 «Тополёк»  
Протокол №1 от «11» января 2016г

Утверждено  
приказом № 3 по МДОУ детскому саду  
№5 «Тополёк»  
от «11» января 2016г



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ  
муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №5 «Тополёк», с.Варениковское, Степновского  
муниципального района Ставропольского края**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Управляющий Совет Учреждения (далее – Совет) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5 «Тополёк», с.Варениковское, Степновского муниципального района Ставропольского края является коллегиальным органом самоуправления, имеющим полномочия, определенные Уставом.

Управляющий Совет Учреждения является добровольным объединением, созданным для содействия в управлении Учреждением, привлечении внебюджетного финансирования Учреждения и оказании организационной, консультативной и иной помощи в пределах своей компетенции.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании», иными Федеральными кодексами и законами;
- Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении;
- Указами Президента и Постановлениями Правительства РФ;
- Уставом, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края;
- Нормативными правовыми актами и решениями органов самоуправления и органов управления образования;
- Уставом Учреждения и настоящим Положением;
- Положением об управляющем совете МДОУ детского сада №5 «Тополёк», иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решения, гласности. Члены управляющего совета не получают вознаграждения за работу в совете.

## **2. Структура и численность совета**

2.1. В состав Совета входят:

- представители от родителей(законных представителей) воспитанников;
- представители от работников Учреждения;
- заведующий Учреждением;

2.2. Общая численность Совета определяется Уставом Учреждения и составляет 7 человек.

## **3. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ СОВЕТА.**

3.1. Порядок избрания членов Управляющего Совета Учреждения:

-члены Управляющего совета Учреждения из числа родителей(законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании, и их количество не может меньше  $1/3$  и больше  $1/2$  от общего числа членов Управляющего совета Учреждения.

3.2. По решению Управляющего совета Учреждения в его состав могут приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (не более 3 человек).

3.3. Из своего состава Управляющий совет учреждения на первом заседании избирает председателя и секретаря. Все решения принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих при условии, что на заседании присутствовало не менее  $2/3$  всех членов.

3.4. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.5. Совет считается созданным с момента издания приказа заведующего ДОУ.

## **4. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА.**

4.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения. При определении компетенции Совета следует учитывать, что деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- содействие осуществлению самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- реализация прав самостоятельности Учреждения в решении вопросов, связанных с организацией образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

4.2. Основными функциями Совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- содействие повышению эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;

-согласование вопросов аттестации и стимулирования труда работников Учреждения;

-содействие соблюдению надлежащих условий воспитания, обучения и оздоровления детей, включая обеспечение безопасности Учреждения, сохранение и укрепления здоровья воспитанников;

-содействие соблюдению прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо;

-участие в подготовке и утверждении ежегодного Публичного доклада, участие в самообследовании ДООУ.

4.3. По вопросам, для которых Уставом Учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

## **5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА**

5.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

На случай отсутствия председателя, Совет из своего состава, избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета, избирается секретарь Совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета, которое созывается заведующим Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

5.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности регулируются Уставом и иными локальными актами Учреждения.

5.3. Организационной формой работы Совета являются заседания. Заседания Управляющего совета Учреждения проводятся не реже 2 раз в год или по инициативе руководителя Учреждения. Управляющий Совет Учреждения ведет протоколы заседаний, которые хранятся в документации Учреждения.

Внеочередные заседания Совета проводятся:

-по инициативе председателя Совета;

-по требованию заведующего;

-по требованию представителя Учредителя.

5.4. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимает участие не менее 2/3 всех членов Совета.

5.5. В случае, когда количество членов Совета становится менее 2/3 всех членов Совета, предусмотренного Уставом, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении до выборов членов Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия

из Совета предыдущих членов.

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.6. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более 2 заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы заведующего учреждением или увольнении работника, избранного членом Совета;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете Учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе в Совета: лишении родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической или иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие не снятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена, Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.7. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решения о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

5.8. Решения Совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих при условии, что на заседании присутствовало не менее 2/3 всех членов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.9. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.10. Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. КОМИССИИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА**

6.1. Для подготовки материалов к заседанию Управляющего Совета и выработке проектов решений могут создаваться постоянные и временные комиссии Управляющего Совета.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего Совета и представляют отчет о своей деятельности на заседаниях Управляющего Совета по мере необходимости.

6.3. Управляющий Совет на своём заседании принимает решение о создании комиссии, назначении её председателя из числа членов Управляющего Совета и утверждении её персонального состава.

6.4. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

## **7. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СОВЕТА**

7.1. Член Управляющего Совета имеет право:

- участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- запрашивать у администрации Учреждения необходимую информацию в ходе исполнения своих обязанностей члена Управляющего Совета;
- по письменному заявлению выйти из состава Управляющего Совета.

7.2. Член Управляющего Совета обязан:

- добросовестно выполнять поручения Управляющего Совета;
- присутствовать на заседании Управляющего Совета;
- соблюдать Устав Учреждения.

7.3. Совет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- соблюдения законодательства РФ в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления в Учреждении;
- упрочение общественного признания деятельности Учреждения;
- достоверность публичного доклада.

7.4. Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решения в случае отсутствия решения Совета в течение 5 дней после заседания Совета.

7.5. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем Учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, решения по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

## **8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.**

8.1. Ежегодные планы работы Совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Учреждения.

8.2. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем и хранятся у председателя Совета.

8.3. Заявления и обращения участников образовательного процесса, иных лиц и организаций в Совет рассматриваются Советом в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление. Рассмотрение заявлений осуществляется в установленные сроки, но не позднее одного месяца со дня получения заявления.

8.4. Регистрация заявлений и обращений в адрес Совета производится председателем Совета.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

9.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Учреждения и не должно противоречить ему.

9.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава применяются соответствующие положения Устава.

9.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятием Общим собранием коллектива ДООУ и утверждения руководителем Учреждения.

9.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в порядке , установленном пунктом 9.3. настоящего Положения.