

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
от «31» августа 2017



ПОЛОЖЕНИЕ
о преемственности между муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детским садом №5 «Тополёк», с.Варениковское, Степновского муниципального района Ставропольского края и МОУ СОШ №7

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2015) «Об образовании в Российской Федерации» - Письмами Министерства образования РФ;
 - от 25.03.1994 №35-М «Об организации взаимодействия образовательных учреждений и обеспечение преемственности дошкольного и начального школьного образования»;
 - от 14.03.2000 г. № 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»;
 - от 09.08.2000 г. № 237/23 – 16 «О построении преемственности в программах дошкольного образования и начальной школы»;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г. №30384); Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 г. Москва от «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (Зарегистрировано в Минюсте России 29 мая 2013 г. №28564); Уставом муниципального образовательного учреждения.
- 1.2. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения работы по преемственности между ДООУ и школой.
- 1.3. Преемственность – один из компонентов системы образовательной деятельности ДООУ и школы.
- 1.4. Процесс преемственности между ДООУ и школой ориентирован на детей, педагогических работников, родителей их психологическую, дидактическую поддержку и обеспечение их психического здоровья.
- 1.5. Педагоги ДООУ осуществляют свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом школы, администрацией, родителями.

выпускниками ДООУ, воспитанниками являясь связующим звеном между школой, детьми и их родителями.

1.6. Ведущим видом деятельности при подготовке детей к школе является игра и продуктивные виды деятельности, в рамках которых происходит становление предпосылок учебной деятельности.

1.7. Работа по преемственности ведётся в соответствии с разработанным планом, утверждённым руководителями образовательных учреждений.

1.8. Основой преемственности является связь программ, определяющих содержание учебно-воспитательной работы детского сада и школы.

1.9. Программы должны отвечать личностно-ориентированному подходу к детям.

1.10. В структуру учебно-воспитательной деятельности, входят следующие компоненты:

1) мотивационно-целевой, который обуславливает взаимосвязь мотивации и целеполагания учения;

2) содержательно-информационный, который свидетельствует о наличии знаний, об умении связывать старую и новую информации;

3) учебно-операционный, обеспечивающий развитие универсальных и специальных учебных действий, наличие мыслительных операций;

4) организационно-рефлексивный, включающий навыки планирования, прогнозирования деятельности;

1.11. В осуществлении преемственности важно обратить внимание на выполнение педагогом возложенных на него функций (оздоровительных, организаторских, воспитательных и т. д.), на знание педагогики, психологии, методик воспитания и обучения, его эрудированность.

2. Цели и задачи

2.1. Главные цели деятельности детского сада и школы :

- формирование у детей умения учиться, -
создание условий, при которых обучение становится для ребёнка благом, основной формой его самовыражения; - для дошкольного образования- раннее развитие комплекса личных качеств и свойств, обеспечивающих лёгкий, естественный переход ребёнка в школу.

2.2. Основные задачи сотрудничества детского сада и школы:

-улучшение подготовки детей старшего дошкольного возраста к школе;
-обеспечение естественности перехода из детского сада в школу и обеспечение быстрой адаптации;

-углубление интереса к жизни школы;

-обеспечение единства воспитательного влияния школы и семьи;

помощь семье в новой ситуации, возникающей при поступлении ребёнка в школу;

-установление связи между программами, формами и методами работы детского сада и школы;

-установление связи в физическом, умственном, нравственном, трудовом и

эстетическом развитии;

-установление связи в развитии личности ребёнка в целом;

-преемственность содержания образования и воспитания в детском саду и в первом классе школы.

3. Форма работы школы и детского сада

3.1.Основные формы работы детского сада и школы:- педагогические советы, семинары, круглые столы педагогов детского сада, педагогов школы и родителей по актуальным вопросам преемственности;- планирование и осуществление совместной практической деятельности педагогов и учителей с детьми–дошкольниками и первоклассниками (праздники, выставки, спортивные соревнования);- психологические и коммуникативные тренинги для воспитателей и учителей;- взаимодействие медицинских работников, педагогов детского сада и специалистов школы;- проведение «дней выпускников» в детском саду;- встречи родителей с будущими учителями;- анкетирование, тестирование родителей для изучения самочувствия семьи в преддверии школьной жизни ребенка и в период адаптации к школе;- посещение воспитателями детских садов уроков в школе, а учителями школ занятий в детском саду с последующим обсуждением, вынесением рекомендаций;- совместные тематические совещания учителей начальных классов и воспитателей дошкольных учреждений с участием руководителей учреждений;- проведение родительских собраний в старших группах с участием учителей и воспитателей;- изучение воспитателем и учителем программ детского сада и I класса с целью выявления, какими знаниями овладели дети в дошкольном учреждении;

- организация мероприятий, способствующих повышению уровня компетенции родителей воспитанников дошкольного учреждения по вопросам подготовки детей к обучению в школе.по подготовке детей к школе с участием родителей;- беседы учителей с воспитателями о детях, уходящих первого сентября в школу (устная характеристика детей, состояние здоровья детей группы, характер коллективных взаимоотношений, усвоение детьми правил поведения, об отношении детей к старшим, о развитии познавательных интересов, о волевом развитии, а также о развитии интеллекта: пытливости, любознательности, критичности и т. д.)- совместная подготовка к конференциям, организация выставок;- совместная подготовка и проведение Дня открытых дверей;

- создание преемственности в методах, формах работы дошкольного образовательного учреждения и школы;

- мониторинг адаптации выпускников дошкольного учреждения к условиям школы;

- соблюдение государственных образовательных стандартов воспитания и обучения детей в дошкольном учреждении и школе.

4. Функции и организация

- 4.1. Согласование программ.
- 4.2. Диагностико-консультативная работа, направленная на выявление уровня и особенностей развития ребенка.
- 4.3. Выбор дифференцированных педагогических условий, необходимых для развития и подготовки ребенка к школе.
- 4.4. Целенаправленное и систематическое использование содержания, методов и форм воспитательного и обучающего воздействия.
- 4.5. Выполнение плана мероприятий по осуществлению преемственности.
- 4.6. Систематический контроль состояния здоровья будущих первоклассников.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Стороны имеют право:

- самостоятельно выбирать, реализовать программы в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- применять методики воспитания и обучения детей с учётом образовательных программ общеобразовательной школы и дошкольного учреждения;
- вносить предложения по изменению, дополнению совместно разрабатываемых мероприятий.

5.2. Педагоги ДООУ имеют право:

- вводить в педагогический процесс разные виды детского творчества (самостоятельные игры, драматургию, техническое и художественное модулирование, экспериментирование, словесное творчество, музыкальные и танцевальные импровизации и т.д.);
- приобщать детей к национальной культуре;
- посещать уроки учителей с целью выявления уровня развития выпускников и темпами адаптации;
- отслеживать результаты освоения общеобразовательной программы воспитанниками в начальной школе.

5.3. Педагоги школы имеют право:

присутствовать на заседании психолого-медико-педагогической комиссии, вносить свои предложения и коррективы в процессе комплексной, целенаправленной коррекционной работы педагогов. Посещать ДООУ в целях ознакомления с детьми, проведения работы по преемственности.

5.4. Обязанности сторон:

Работать в тесном контакте с администрацией, специалистами, педагогами школы. Подготовить детей к поступлению в школу, заботиться о нравственно-волевой готовности ребенка. Сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и коррекционного обучения. Уважать личность ребенка, изучать его индивидуальные особенности, знать его склонности, помогать ему в становлении и развитии личности. Вести работу в соответствии заключенного договора о сотрудничестве

5.4.1. Школа обязана:

оказывать методическую и организационную работу воспитателям по подготовке детей к школе;
проводить работу с родителями с целью ознакомления их с процессом подготовки детей к школе;
вести работу по преемственности в соответствии с разработанным планом, утверждённым руководителями образовательных учреждений, периодически отчитываться о проделанной работе и её итогам в различных формах (публикация методических рекомендаций, дидактического материала, выступление на конференции и т.д.);
ознакомиться с формами, методами работы ДООУ, чтобы сделать переход детей в школу более мягким, дать возможность быстрее адаптироваться к новым условиям;
сохранять и укреплять здоровье детей, готовящихся к школе;
предоставлять педагогам ДООУ данные о качестве обучения, протекании адаптационного периода выпускников ДООУ.

5.4.2. ДООУ обязуется:

- организовывать подготовку детей к школе посредством игры и продуктивных видов деятельности;
- оказывать методическую и организационную работу учителям по подготовке детей к школе;
- вести работу по преемственности в соответствии с разработанным планом, утверждённым руководителями образовательных учреждений, периодически отчитываться о проделанной работе и её итогах в различных формах (публикация методических рекомендаций, дидактического материала, выступление на конференции и т.д.);
- оказывать помощь родителям в подготовке детей к школе; предоставлять учителям сведения о развитии детей;
- проводить диагностику уровня готовности детей к обучению в школе;
- обеспечить сохранность и укрепление здоровья детей;
- обеспечить благоприятные психолого-педагогические условия для готовности детей к школе;
- обеспечить специальную подготовку детей по программе дошкольного образования, а именно развивать наглядно-образное мышление, совершенствовать речь, расширять кругозор, развивать волевую регуляцию, дать знания, необходимые детям для обучения в школе, воспитывать культуру речи и поведения; дать детям первоначальные навыки учебной деятельности: умение слушать и слышать требования взрослого, умение действовать по правилам.

6. Управление деятельностью

6.1. План работы по преемственности дошкольного и начального общего образования утверждается заведующим ДООУ и директором школы.

6.2. Совместные совещания, мероприятия, семинары в соответствии с разработанным планом.

- 6.3. Оказание квалифицированной помощи родителям в воспитании и развитии его ребенка.
- 6.4. Предоставление каждому ребенку дополнительных образовательных услуг.
- 6.5. Активизация работы ДООУ и начальной школы в поиске новых подходов по решению проблемы преемственности.
- 6.6. Выявление положительного опыта работы ДООУ и школы по основным направлениям обеспечения преемственности.
- 6.7. Изучение состояния работы по сотрудничеству и взаимодействию ДООУ и школы по решению проблем преемственности.

7. Документация

- 7.1. Положение о преемственности между ДООУ и школой.
- 7.2. Договор о сотрудничестве.
- 7.3. План работы по преемственности на учебный год.
- 7.4. Анализ работы за учебный год

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия педагогическими работниками на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего по учреждению.