

Принято
общим собранием работников

Утверждено
приказом
№ МДОУ детского
саду №5 «Топольск»
от «14» января 2015 года №10

ПОЛОЖЕНИЕ О БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ
муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5
«Топольск», с.Варениковское, Степновского муниципального района
Ставропольского края

1.Общее положение.

1.1.Основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления образовательным учреждением, а также в соответствии Уставом ДООУ в целях осуществления контроля питания детей, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно- гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в ДООУ создается и действует бракеражная комиссия.

1.2. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией и профсоюзным комитетом ДООУ.

2.Основные задачи бракеражной комиссии являются

2.1.Основные задачи бракеражной комиссии являются:

- осуществление контроля за соблюдением санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверка и пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
- контроль организации работы на пище блоке;
- контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи.

3. Функции бракеражной комиссии.

3.1.Бракеражная комиссия учреждения:

- проводит органолептическую оценку готовой пищи, то есть определяет ее вкус, цвет, запах, консистенцию, жесткость, сочность и так далее;
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей;
- следит за правильностью составления меню;

4. Права бракеражной комиссии.

4.1. Бракеражная комиссия имеет право:

- проверять соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- следить за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- периодически присутствовать при закладке основных продуктов, проверять выход блюд.

5. Состав бракеражной комиссии.

5.1. Бракеражная комиссия создается общим собранием ДООУ. Состав комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом заведующего ДООУ.

5.2. Бракеражная комиссия состоит из 3-4 членов. В состав комиссии входят:

- заведующий ДООУ (председатель комиссии);
- старшая медицинская сестра;
- член профсоюзного комитета ДООУ;
- представитель родительской общественности ДООУ.

6. Взаимосвязи бракеражной комиссии с органами самоуправления учреждения.

6.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале и оцениваются по четырехбальной системе. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

6.2. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей заносятся в бракеражный журнал.

6.3. Администрация ДООУ при установлении надбавок к должностным окладам работников либо при премировании вправе учитывать данные критерии оценки.

6.4. Администрация ДООУ обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

7. Делопроизводство бракеражной комиссии.

7.1. Результаты работы бракеражной комиссии заносятся в бракеражный журнал.

7.2. В бракеражном журнале фиксируются:

- дата проведения контроля;
- вопрос контроля;
- результаты контроля;
- подписи членов комиссии.

7.3. Бракеражный журнал хранится в доступном для родителей месте (Уголок по контролю питания).

8. Заключительные положения.

8.1. Члены бракеражной комиссии работают на добровольной основе.

8.2. Заведующий при установлении надбавок к должностным окладам работников, либо при премировании, вправе учитывать работу членов бракеражной комиссии.

8.3. Заведующий обязан содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных ее членами.

8.4. За виновное причинение образовательному учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей завхоз (кладовщик) несет материальную ответственность (за продукты и все имущество кладовой) в порядке и

пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством Российской Федерации.

8.5. Изменения и дополнения к положению оформляются в виде приложений, принятых на Общем собрании работников и вводятся в действие на основании приказа заведующего.