



<p>СОГЛАСОВАНО: Управляющим советом МДОУ д/с № 5 «Тополёк» Председатель УС  Н.С.Тучкова</p>	<p> МДОУ заведующий детский сад № 5 «Тополёк» И.В.Косенко</p>
--	---

План работы Управляющего Совета

муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 5 «Тополёк», с.Варениковское,
Степновского муниципального округа Ставропольского края
на 2024 - 2025 учебный год.

(примечание: заседания УС могут проходить в режиме онлайн через «ZOOM» на случай опасной эпидемиологической ситуации)

Цель: реализация государственно-общественных управленческих полномочий по решению вопросов полноценного функционирования МДОУ детского сада № 5 «Тополёк» (далее- МДОУ) через создание условий для открытости и доступности образовательного процесса.

Задачи:

- определения основных направлений развития учреждения;
- разработка и утверждения стратегии повышения эффективности финансово-экономической деятельности учреждения, стимулирования труда его работников;
- содействия созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль соблюдения требований к условиям обучения, воспитания, труда в учреждении, сохранению и укреплению здоровья воспитанников, целевого и рационального расходования финансовых средств, организации питания в ДОУ
- информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета в том числе через сайт МДОУ.

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
1.	<p>Заседание №1 Управляющего совета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выборы Председателя и нового состава Управляющего совета на 2024-2025 учебный год. 2. Утверждение плана работы Управляющего совета на 2024-2025 учебный год. Утверждение регламента работы и графика заседаний Управляющего Совета. 3. Итоги готовности ДООУ к новому 2024-2025 учебному году. Знакомство с актом готовности МДООУ к новому учебному году. 4. Ознакомление с Годовым календарным учебным графиком, Учебным планом ДООУ на предстоящий учебный год. 5. Обеспечение безопасности осуществления образовательного процесса. 	Сентябрь	<p>Председатель УС; Косенко И.В. Заведующий д/с; Шадяк Н.П. - секретарь УС; Фролова Н.В. заведующий хозяйством.</p>
2.	<p>Заседание №2 Управляющего совета</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация и проведение Новогодних утренников. 2. Организация мероприятий с детьми и родителями по профилактике детского дорожно - транспортного травматизма. 3. О проведении работы по профилактике ОРЗ и ОРВИ. 4. О проведении смотра-конкурса «Лучшая семейная новогодняя игрушка». 	Декабрь	<p>Председатель УС; Косенко И.В. заведующий д/с; Шадяк Н.П. - секретарь УС; Фролова Н.В. заведующий хозяйством. Воспитатели групп. Медсестра</p>
3.	<p>Заседание №3 Управляющего совета</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация работы по охране жизни и здоровья воспитанников ДООУ. 2. Подготовка МДООУ к ремонту в летний период. 3. Организация питания воспитанников в ДООУ. Контроль за работой пищеблока, санитарно - техническим режимом. 4. Подготовка к ежегодному Смотру-конкурсу «Лучший участок МДООУ». 	Март	<p>Председатель УС; Косенко И.В. Заведующий д/с; Шадяк Н.П. - секретарь УС; Воспитатели групп.</p>
4.	<p>Заседание №4 Управляющего совета</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заслушивание отчета о результатах самообследования по итогам учебного года. 2. Отчет о работе Управляющего совета за 2024-2025 учебный год. 3. Подготовка МДООУ к летнему оздоровительному сезону. Обсуждение плана работы МДООУ летне - оздоровительной работы с детьми. Проведение субботника по благоустройству территории ДООУ. 4. Согласование основных направлений работы МДООУ на 2025-2026 учебный год. 	Май	<p>Председатель УС; Косенко И.В. заведующий МДООУ; Шадяк Н.П. секретарь УС; Воспитатели групп. Медсестра</p>

5.	<p>1. Осуществление поддержки конкурсного движения: - проведения спортивных праздников, фестивалей, акций конкурсов и др.</p> <p>2. Рассмотрение конфликтных ситуаций: жалоб, заявлений, предложений от родителей (законных представителей) и работников МДОУ.</p> <p>3. Работа с родителями (законными представителями), семьями из группы риска (неблагополучным семьям).</p> <p>4. Оказание помощи нуждающимся семьям, детям, в том числе малоимущим семьям.</p> <p>5. Изучение и согласование локальных актов МДОУ. Участие в разработке, внесении изменений и дополнений в нормативно-правовой базе МДОУ.</p> <p>6. Поддержка участия педагогов в конкурсах, фестивалях и др.</p> <p>7. Заседание для решения экстренных, неотложных вопросов в МДОУ.</p>	В течение 2024-2025 учебного года	Члены УС; Косенко И.В., Заведующий д/с, Шадяк Н.П., - секретарь УС
----	--	-----------------------------------	--